

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



COMUNE DI COTTANELLO PROVINCIA DI RIETI
23. SET. 2013
PROT. 2918 CAT. ....

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome D'AUERSA ROBERTO  
Indirizzo COTTANELLO (RI) VIA CAROCCHI, 8 02040  
Telefono 338 3946307  
Fax  
E-mail D'AUERSA ROBERTO@LIBERO.IT  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 26.02.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 22.05.2011 AD OGGI ASH RIETI  
1993/2011 SAO SERVIZI AMBIENTALI ORVIETO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) LICENZA SUPER MEDIA INFERIORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ] ITALIANA / FRANCESE

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

ECCELLENTE

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMO

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONO

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMO

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONO

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A . B . C

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

COMUNE DI COTTANELLO PROVINCIA DI RIETI
23 SET. 2013
PROT. 2918 CAT. ....

Spett.le Comune di Cottanello

Via Umberto 1° n.5

02040 Cottanello

Il Sottoscritto D'Aversa Roberto dichiara di non aver avuto altre cariche, sia presso Enti Pubblici che Privati, che incarichi ed oneri della Finanza Pubblica, e di non aver percepito compensi di nessun titolo.

Cottanello 23 settembre 2013

*Deen Roberto*